



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ДОБРОЛЮБОВО»
БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2021 № 14
с. Добролюбово

Об утверждении Положения «О предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения администрации сельского поселения «Село Добролюбово» Бикинского муниципального района Хабаровского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах реализации отдельных положений федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Указ), администрация сельского поселения «Село Добролюбово» Бикинского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения администрации сельского поселения «Село Добролюбово» Бикинского муниципального района Хабаровского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

2. Считать утратившим силу постановление администрации от 28.01.2016 № 6 «Об утверждении Положения «О предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения администрации сельского поселения «Село Добролюбово» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетени «Сборник муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Добролюбово» Бикинского муниципального района Хабаровского края» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Добролюбово» Бикинского муниципального района Хабаровского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения



С.А. Моисеева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
сельского поселения «Село Добролюбово»
Бикинского муниципального района
Хабаровского края
от 12.04.2021 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения администрации сельского поселения «Село Добролюбово» Бикинского муниципального района Хабаровского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения администрации сельского поселения «Село Добролюбово» Бикинского муниципального района Хабаровского края обязаны представлять главе сельского поселения «Село Добролюбово» Бикинского муниципального района Хабаровского края сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату) с помощью программного обеспечения «Справка БК»;

б) сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии,

пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату) с помощью программного обеспечения «Справка БК»;

в) уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению № 1 к Указу (далее - уведомление). Уведомление предоставляется по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов для замещения на должность руководителя муниципального казенного учреждения.

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера с помощью программного обеспечения «Справка БК»;

б) сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера с помощью программного обеспечения «Справка БК».

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после истечения срока, указанного в пункте 2. настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения «Село Добролюбово» Бикинского муниципального района Хабаровского края, и муниципальными служащими сельского поселения «Село Добролюбово» Бикинского муниципального района Хабаровского края, и соблюдения муниципальными служащими сельского поселения «Село

Добролюбово» Бикинского муниципального района Хабаровского края требований к служебному поведению, утвержденным постановлением администрации сельского поселения «Село Добролюбово» Бикинского муниципального района Хабаровского края.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Глава сельского поселения «Село Добролюбово» Бикинского муниципального района Хабаровского края своим распоряжением определяет лицо из числа работников администрации сельского поселения «Село Добролюбово» Бикинского муниципального района Хабаровского края, уполномоченное на получение справок (далее – уполномоченное лицо).

9. Справка проверяется уполномоченным лицом в присутствии лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения и руководителя муниципального учреждения.

Справка приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения. Если лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, не было назначено на должность, справки возвращаются по его письменному заявлению.

10. Решение об организации проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера принимается главой сельского поселения «Село Добролюбово» Бикинского муниципального района Хабаровского края с уведомлением руководителя муниципального учреждения.

11. Непредставление или предоставление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может являться основанием для отказа в приеме лица на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также основанием расторжения трудового договора с руководителем муниципального учреждения.

12. Руководитель муниципального учреждения сельского поселения «Село Добролюбово» Бикинского муниципального района Хабаровского края представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период.