АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ДОБРОЛЮБОВО» БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2019 № 12

с.Добролюбово

Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории сельского поселения «Село Добролюбово» Бикинского муниципального района Хабаровского края на 2020-2024 годы»

 В соответствии спостановлением администрации сельского поселения «Село Добролюбово» № 33 от 13.11.2014 года «Об утверждении положения о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Добролюбово» Бикинского муниципального района Хабаровского края, администрация сельского поселения «Село Добролюбово»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие культуры на территории сельского поселения «Село Добролюбово» Бикинского муниципального района Хабаровского края на 2020-2024 годы».

2. Опубликовать постановление в Сборнике нормативных правовых актов сельского поселения «Село Добролюбово» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Добролюбово».

 3.Постановление вступает в силу после официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения С.А. Моисеева

УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

сельского поселения

«Село Добролюбово»

 от 29.03.2019 № 12

**Муниципальная программа
«Развитие культуры на территории сельского поселения «Село Добролюбово» на 2020-2024 годы» Бикинского муниципального района Хабаровского края**

**1. ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

**«Развитие культуры на территории сельского поселения «Село Добролюбово» Бикинского муниципального района Хабаровского края на 2020-2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель                                  |  МКУК «КДИЦ» сельского поселения «Село Добролюбово» |
| Соисполнители, участники                                    | Администрация сельского поселения «Село Добролюбово»Бикинского муниципального района Хабаровского края |
| Основание для разработки программы                        |  Закон РФ от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;«Основы законодательства РФ о культуре» (утв. ВСРФ 09.10.1992 №3612-1) (ред. От 29.12.2006 года);Федеральный закон от 23.07.2013 №252-ФЗ «О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»Федеральный закон «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994 годаПостановление главы сельского поселения «Село Добролюбово» № 33 от 13.11.2014 Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ» |
| Цели и задачи программы                                    | Создание и сохранение единого культурного пространства на территории поселения. Обеспечение доступности населения поселения к культурным ценностям и удовлетворения культурных потребностей граждан. |
| Подпрограммы |  нет |
| Комплексы мероприятий программы                  | 1.Культурно-досуговое обслуживание населения.2.Библиотечное обслуживание населения. |
| Основные показатели (индикаторы) |   1.Количество проведенных культурно- досуговых мероприятий, участников в них; 2.Число клубных формирований, число участников в них; 3. Число посещений библиотеки, книговыдача. |
| Сроки реализации программы                            |  2020-2024 годы |
| Ресурсное обеспечение реализации программы за счёт средств местного бюджета     |  Средства бюджета сельского поселения в сумме 6714,82 тысяч рублей, в том числе на исполнение полномочий по библиотечному обслуживанию-1710,55 тысяч рублей; на культурно-досуговую деятельность-5403,38 тысяч рублей, из них:**2020 год**-всего 1662,18 тысяч рублей, из них на библиотечное обслуживание-342,11 тысяч рублей, на культурно-досуговую деятельность-120,073 тысяч рублей; **2021 год**-всего 1277,41 тысяч рублей, из них на библиотечное обслуживание-342,11 тысяч рублей, на культурно-досуговую деятельность-935,3 тысяч рублей;**2022 год**- всего 1277,41 тысяч рублей, из них на библиотечное обслуживание-342,11 тысяч рублей, на культурно-досуговую деятельность-935,3 тысяч рублей;**2023 год**- всего 1277,41 тысяч рублей, из них на библиотечное обслуживание-342,11 тысяч рублей, на культурно-досуговую деятельность-935,3 тысяч рублей;**2024 год**- всего 1277,41 тысяч рублей, из них на библиотечное обслуживание-342,11 тысяч рублей, на культурно-досуговую деятельность-935,3 тысяч рублей; |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы  | * Повышение социальной роли культуры в поселении;
* Увеличение числа участников, принявших участие в конкурсах, фестивалях различного уровня;
* Оптимизация кружков, клубов по интересам;
* Увеличение числа и доли участников культурно- массовых и праздничных мероприятий;
* Повышение качества оказываемых услуг.
 |

**2. . Содержание проблемы и необходимость ее решения программным методом**

 Особенностью современного этапа развития общества является возрастание социальной роли культуры как одного из факторов, организующих духовную жизнь людей. При этом культура выступает не только как духовный опыт человечества, но и как особая реальность, формирующая способность каждого человека к творчеству, закладывающая основы человеческого существования, способности сохранить ценности и формы цивилизованной жизни.

Необходимым критерием культурного развития общества является наличие необходимых условий для проявления и развития творческих сил, способностей и талантов человека.

 Решение вопросов, направленных на улучшение культурной составляющей качества жизни населения, определяются реализацией полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и необходимость решения данных проблем на основе программно-целевого метода. Развитие библиотечного обслуживания населения в рамках данной программы возможно при условии передачи полномочий Бикинским муниципальным районом сельскому поселению в размерах предусмотренных на указанные цели межбюджетных трансфертов.

 Реализация мероприятий муниципальной целевой Программы «Развитие культуры на территории сельского поселения «Село Добролюбово» на 2020-2024 гг.», укрепление материально-технической базы учреждения культуры - конкретные шаги, определяющие признание культуры в качестве одного из важнейших ресурсов социально-экономического развития поселения в современных условиях.

 Реализация мероприятий Программы позволит достигнуть социально значимых целей при участии всех субъектов культурной деятельности, обеспечит эффективное расходование бюджетных ресурсов и будет способствовать:

* сохранению и популяризации историко-культурного наследия поселения;
* повышению уровня удовлетворения социальных и духовных потребностей жителей поселения;
* созданию благоприятных условий для творческой деятельности;
* увеличению доступности и разнообразия предлагаемых населению культурных благ и информации в сфере культуры;
* усовершенствование организации библиотечного обслуживания населения
* обеспечению свободного и оперативного доступа к информации, приобщению к ценностям мировой культуры, содействию развития человека, его стремления к самореализации и совершенствованию, удовлетворению информационных, образовательных, культурно-досуговых потребностей.

 На территории сельского поселения зарегистрировано 161 человек.

 На территории сельского поселения «Село Добролюбово» расположено одно учреждение культуры-Муниципальное казенное учреждение культуры «Кино досуговый информационный центр».

 В муниципальной собственности сельского поселения «Село Добролюбово» имеется Камень памяти и скорби.

**3. Цели и задачи программы**

Главной целью Программы является обеспечение конституционного права населения сельского поселения на доступ к ценностям культуры и свободы творчества в сфере культуры. Она адекватна целям, обозначенным в Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-р. Этот выбор основан на необходимости культурного и духовного воспитания, обеспечения доступности культурных благ для всех групп населения, создания благоприятных условий для творчества и самореализации специалистов в сфере культуры, внедрения новых информационных технологий.

Задачи Программы:

1. Сохранение культурного наследия, расширение доступа граждан к культурным ценностям;

2. Улучшение обслуживание жителей села библиотекой, их информатизация (в случае передачи полномочий по библиотечному обслуживанию Бикинским муниципальным районом сельскому поселению).

3. Организация культурного досуга населения, развитие творческого потенциала населения на непрофессиональной основе;

РИСКИ

К наиболее серьезным рискам можно отнести сокращение финансирования и неэффективное управление Программой, что, в свою очередь, повлечет:

- старение и потерю книжного фонда библиотеки;

- сокращение клубных формирований, участников художественной самодеятельности и количества проведённых мероприятий на базе учреждения культуры;

- нарушение единого информационного и культурного пространства;

- нарушение принципа выравнивания доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам различных групп граждан.

**4. Сведения о показателях муниципальной программы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия | Единица измерения | Фактическое наличие на 2019 год | Прогнозируемое  |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. Культурно-досуговое обслуживание населения
 |
| 1.1 | Количество кружков, клубов по интересам | Единица | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 1.2 | Число участников кружков, клубов по интересам | Чел. | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 |
| 1.3 | Число участников культурно-массовых мероприятий  | Чел. | 720 | 721 | 722 | 722 | 722 | 722 |
| 1.4 | Количество проведенных культурно-массовых мероприятий | Единиц  | 48 | 49 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 1. Библиотечное обслуживание населения.
 |
| 2.1. | Количество посещений  | Чел. | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 |

**5. Перечень комплексов мероприятий муниципальной целевой Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N   п/п | Мероприятия по реализации    Программы | Источники финансирования | Срок         исполнения | Всего  (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |  |
| 1 | **Культурно – досуговое** **обслуживание населения** | **54003,38** |  **1320,07** | **935,3** | **935,3** | **935,3** | **935,3** | МКУК «КДИЦ» |
| 1.1 | Проведение мониторинга состояния Камня памяти и скорби находящегося в муниципаль ной собственности |  Средства местного бюджета | 2020-2024 гг | - | - | - | - | - | - | МКУК «КДИЦ» |
| 1.2 | Организация работы со средствами массовойинформации.  |  Средства местного бюджета | 2020-2024 гг | - | - | - | - | - | - |  МКУК «КДИЦ» |
| 1.3 | Недопущение снижения количества кружков, клубов по интересам, участников в них.  |  Средства местного бюджета | 2020-2024 гг | - | - | - | - | - | - | МКУК «КДИЦ» |
| 1.4 | Участие в районных конкурсах, фестивалях, смотрах | Средства местного бюджета | 2020-2024 гг | - | - | - | - | - | - | МКУК «КДИЦ» |
| 1.5 | Проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий | Средства   местногобюджета | 2020-2024 гг | - | -   | - | - | - | - | МКУК «КДИЦ» |
| 2 | **Библиотечное обслуживание населения** | **1710,55** | **342,11** | **342,11** | **342,11** | **342,11** | **342,11** | МКУК «КДИЦ» |
| 2.1 | Проведение мероприятий для населения согласно плану. |  Средства местного бюджета (иные межбюджетные трансферты из бюджета района на осуществление полномочий)  | 2020-2024 гг | - | - | - | - | - | - | МКУК «КДИЦ»(библиотека) |
| 2.2 | Книговыдача | 2020-2024 гг | - | - | - | - | - | - | МКУК «КДИЦ»(библиотека) |
| 2.3 | Подписка на периодические издания | 2020-2024 гг | - | - | - | - | - | - | МКУК «КДИЦ»(библиотека) |
|  | **Итого по программе** | **Средства   местногобюджета** | 2020-2024 гг | **6771,82** | **1662,18** | **1277,41** | **1277,41** | **1277,41** | **1277,41** |  |

**6. Оценка эффективности реализации Программы**

           Оценка эффективности реализации данной программы определяется Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Добролюбово», утвержденным постановлением администрации № 33 от 13.11.2014.

**7. Механизм реализации Программы и контроль за ее исполнением**

Механизм реализации Программы базируется на принципах партнерства органов местного самоуправления и учреждения культуры сельского поселения «Село Добролюбово», а также четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы. Решение задач по формированию и эффективному управлению реализацией Программы будет осуществляться путем обоснованного выбора форм и методов управления.

Четкое организационное построение схемы управления реализацией Программы обусловлено необходимостью решения следующих задач:

- общее руководство реализацией Программы;

- координация учреждений культуры и текущее руководство;

- реализация Программы, подготовка отчета о реализации Программы;

- мониторинг реализации мероприятий Программы;

- анализ промежуточных и итоговых результатов реализации Программы;

- корректировка Программы.

Исходя из поставленных задач, определяются следующие субъекты управления реализацией Программы:

1. Глава администрации сельского поселения «Село Добролюбово» - координатор Программы:

- осуществляет управление деятельностью исполнителя программных мероприятий;

- осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на реализацию Программы;

- несет ответственность за целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение Программы;

- несет ответственность за реализацию и достижение конечных результатов Программы.

2. МКУК «КДИЦ» сельского поселения «Село Добролюбово» – управление реализацией мероприятий Программы**:**

- осуществляет исполнение муниципальной программы **«**Развитие культуры на территории сельского поселения «Село Добролюбово» Бикинского муниципального района Хабаровского края на 2020 -2024 годы»

- осуществляет общее организационное обеспечение выполнения мероприятий Программы;

- разрабатывает нормативные акты, необходимые для выполнения Программы;

- подготавливает промежуточные и годовой отчеты о ходе реализации Программы;

- проводит анализ промежуточных и итоговых результатов Программы, корректировку мероприятий Программы;

- уточняет целевые показатели, мероприятия и расходы на реализацию программных мероприятий;

- несет ответственность за реализацию и достижение конечных результатов Программы;

 - обеспечивает связь с общественностью и средствами массовой информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_